

**KEPUTUSAN DIREKSI**  
**PT. SARANA PEMBANGUNAN JAWA TENGAH**  
**Nomor : 004 . 54 TAHUN 2024**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**PADA PT. SARANA PEMBANGUNAN JAWA TENGAH**  
**TAHUN 2024**

**DIREKSI PT. SARANA PEMBANGUNAN JAWA TENGAH**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka implementasi Pasal 7 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik dan mempertimbangkan perkembangan informasi di lapangan, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud diatas, maka perlu menetapkan Keputusan Direksi PT. Sarana Pembangunan Jawa Tengah tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada PT. Sarana Pembangunan Jawa Tengah.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor : 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Bab XII tentang BUMD;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor: 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah;
6. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah;
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2023 tentang Perubahan Bentuk Hukum PT. Sarana Pembangunan Jawa Tengah;

9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 43 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
10. Akta Pendirian PT. Sarana Pembangunan Jawa Tengah No. 63 tanggal 14 Desember 2005;
11. Akta PT. Sarana Pembangunan Jawa Tengah Nomor 105, tanggal 20 Desember 2022;
12. Surat Keputusan Direksi PT. Sarana Pembangunan Jawa Tengah Nomor 385.54 Tahun 2023 tentang Pembaharuan Kedua Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Code of Good Corporate Governance/ GCG*).

### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU** : Daftar Informasi Publik pada PT. Sarana Pembangunan Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini yang merupakan satu kesatuan dan bagian tidak terpisahkan.
- KEDUA** : Informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum **KESATU** terdiri atas informasi publik yang disediakan dan diumumkan secara berkala, setiap saat dan serta merta.
- KETIGA** : Daftar informasi sebagaimana dimaksud dalam diktum **KESATU** akan dimutakhirkan secara berkala sesuai ketentuan.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dalam hal terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dilaksanakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 29 Februari 2024

**PT. SARANA PEMBANGUNAN JAWA TENGAH**  
**DIREKSI,**

**T T D**

Direktur Utama 

Tembusan Kepada Yth,  
Dewan Komisaris PT. SPJT

**PT. SARANA PEMBANGUNAN JAWA TENGAH  
KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA SECARA BERKALA  
TAHUN 2024**

<b>No</b>	<b>Konten Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Pembuatan/ Perubahan</b>	<b>Format Tersedia</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>	<b>Keterangan</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Profil Perseroan	Sekretaris Perusahaan	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Digital	5 Tahun	Gambaran umum perusahaan
2	Ringkasan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan	Kadiv. Keuangan & Akuntansi	Setiap tahun	Cetak dan online	1 Tahun	Ringkasan Laporan Keuangan (Laporan Laba Rugi, Laporan Posisi Keuangan dan Neraca)
3	Kegiatan Perseroan	Sekretaris Perusahaan	Setiap terdapat perubahan	<i>online</i>	5 Tahun	Ringkasan laporan kegiatan Induk dan Anak Perseroan.
4	Susunan Pengurus Perseroan	Sekretaris Perusahaan	Setiap terdapat perubahan	<i>online</i>	Selama berlaku	Informasi terbaru susunan pengurus
5	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Kadiv. Sdm & Umum	Setiap Pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa (tender)	Cetak dan/ online	Selama berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi pengadaan barang dan jasa</li> <li>• Pendaftaran Daftar Rekanan Perusahaan</li> </ul>

*Handwritten signature*

6	Hak Memperoleh Informasi	Sekretaris Perusahaan	Setiap terdapat Perubahan	Online	Selama Berlaku	Tata Cara memperoleh Informasi, Permohonan dan Keberatan Informasi Publik
7	e-LHKPN	Sekretaris Perusahaan	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan online	Selama berlaku	Ringkasan laporan harta kekayaan Direksi
8	<i>Whistle Blowing Sytem</i> (WBS)	Satuan Pengawasan Internal	Setiap terdapat perubahan	Online	Selama Berlaku	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran
9	Informasi Lowongan Kerja	Kadiv SDM & Umum	Sesuai kebutuhan	Online	Selama Berlaku	Persyaratan Lamaran



**PT. SARANA PEMBANGUNAN JAWA TENGAH**  
**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA SETIAP SAAT**  
**TAHUN 2024**

<b>No</b>	<b>Konten Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Pembuatan/ Perubahan</b>	<b>Format Tersedia</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>	<b>Keterangan</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Daftar Informasi Publik Perseroan	PPID	Setiap terdapat perubahan	Cetak & <i>online</i>	Selama berlaku	Daftar Klasifikasi Informasi Publik
2	Peraturan, Keputusan, dan Ketentuan yang Terkait dengan Perseroan	Sekretaris Perusahaan dan SPI	Setiap terdapat perubahan	Cetak	Selama berlaku	-
3	Layanan Akses Informasi Publik	PPID	Setiap terdapat perubahan	Cetak & <i>online</i>	1 Tahun	Perkembangan pelayanan publik selama 1 tahun

**PT. SARANA PEMBANGUNAN JAWA TENGAH**  
**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA SERTA MERTA**  
**TAHUN 2024**

<b>No</b>	<b>Konten Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Pembuatan/ Perubahan</b>	<b>Format Tersedia</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>	<b>Keterangan</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Informasi Keadaan Darurat	PPID	Tahun 2024	Cetak dan online	Selama berlaku	Menyampaikan informasi keadaan darurat dilingkungan Perusahaan